

6.1 NÍVEL MÉDIO

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL MÉDIO

CONTRATA-SE
MASSAGISTA c/ ou s/ exp Asa Sul ótimos ganhos Tr: 38 99806-0464

SALÃO DE FESTA
CONTRATA
VENDEDOR para área de festa em geral. Salário R\$ 2.000,00 + comissão + almoço + VT. Trabalhar no Gama. Imediato. Tr. 98622-6464

NÍVEL SUPERIOR

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ZAMBIA
JOB VACANCIES The Embassy of the Republic of Zambia invites applications from suitably qualified and experienced persons for the following positions: Consular Assistant (One Position) Responsibilities Support the delivery of consular and immigration services, in accordance with Embassy procedures Maintain accurate consular records Carry out any other duties as assigned by the supervisor. Minimum Requirements Fluent in English and Portuguese. Tertiary Education Excellent interpersonal skills with the ability to interact effectively with people of different nationalities and backgrounds. Strong organizational skills, with attention to detail and ability to manage multiple tasks. Strong understanding of Cultural dynamics and diplomatic protocols Proficiency in computer applications Experience in a diplomatic or government setting is an added advantage. Application Procedure. Interested candidates should submit the following documents in person to the Embassy of Zambia, located at SHIS QL 10, Conjunto 10, Casa 17, Lago Sul, Brasília-DF or send to brasilia@grz.gov.zm Application letter in English Curriculum Vitae (CV) indicating valid Cell Phone number and Email address, with two (2) traceable referees Copies of academic and professional qualifications. Copy of CPF Proof of Residence Copy of Security Clearance Copy of Medical Certificate. Deadline for receiving applications: 17 October, 2025 Only shortlisted candidates will be contacted.

6.1 NÍVEL SUPERIOR

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ZAMBIA
JOB VACANCIES The Embassy of the Republic of Zambia invites applications from suitably qualified and experienced persons for the following positions: Translator (One position) Responsibilities Translate official documents, correspondences and reports Provide simultaneous and consecutive interpretations during meetings and events. Assist with other linguistic tasks as needed Carry out any other duties as assigned by the supervisor. Minimum Requirements: Exceptional Fluency in English and Portuguese. Tertiary Education. Proven experience as a translator, preferably in a diplomatic or governmental setting. Excellent interpersonal skills with the ability to interact effectively with people of different nationalities and backgrounds. Strong organizational skills, with attention to detail and ability to manage multiple tasks. Strong understanding of Cultural dynamics and diplomatic protocols. Proficiency in computer applications. Fluency in French or/and Spanish is an added advantage. Application Procedure. Interested candidates should submit the following documents in person to the Embassy of Zambia, located at SHIS QL 10, Conjunto 10, Casa 17, Lago Sul, Brasília-DF or send to brasilia@grz.gov.zm Application letter in English Curriculum Vitae (CV) indicating valid Cell Phone number and Email address, with two (2) traceable referees Copies of academic and professional qualifications. Copy of CPF Proof of Residence Copy of Security Clearance Copy of Medical Certificate. Deadline for receiving applications: 17 October, 2025 Only shortlisted candidates will be contacted.

AUDITOR ASSISTENTE
METROPOLE SOLUÇÕES
CONTRATA AUDITOR Assistente ou Auditor Júnior com experiência em Auditoria de no mínimo 3 anos Salário R\$ 3.000, CV p/ : rh@metropolesolucoes.com.br

CONTRATA-SE
MASSAGISTA c/ ou s/ exp Asa Sul ótimos ganhos Tr: 38 99806-0464

6.1 NÍVEL SUPERIOR

AUDITOR ASSISTENTE
METROPOLE SOLUÇÕES
CONTRATA AUDITOR Assistente ou Auditor Júnior com experiência em Auditoria de no mínimo 3 anos Salário R\$ 3.000, CV p/ : rh@metropolesolucoes.com.br

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

RAPAZ - Ofereço os meus serviços p/ trabalhar como Serviços Gerais, em residência familiar. C/ Exper. e referência. Tr: (61) 99905-3702

AGÊNCIA CONFIANÇA há mais de 30 anos, tem também : Secretária do Lar, Arrumadeira, Diarista, Cozinheira de forno e fogão, Babá, Passadeira, Aux Serviços Gerais, Caseiro, cuidadora de idosos e motorista. Tel.: 3356-3351 ou 98609-0574

RAPAZ - Ofereço os meus serviços p/ trabalhar como Serviços Gerais, em residência familiar. C/ Exper. e referência. Tr: (61) 99905-3702

AGÊNCIA CONFIANÇA há mais de 30 anos, tem também : Secretária do Lar, Arrumadeira, Diarista, Cozinheira de forno e fogão, Babá, Passadeira, Aux Serviços Gerais, Caseiro, cuidadora de idosos e motorista. Tel.: 3356-3351 ou 98609-0574

AGÊNCIA CONFIANÇA há mais de 30 anos, tem também : Secretária do Lar, Arrumadeira, Diarista, Cozinheira de forno e fogão, Babá, Passadeira, Aux Serviços Gerais, Caseiro, cuidadora de idosos e motorista. Tel.: 3356-3351 ou 98609-0574

ANUNCIE O SEU PRODUTO

LIGUE PARA:

61 3342-1000

CLASSIFICADOS



CUIDADO COM AS FALSAS VAGAS DE EMPREGO

Listamos alguns cuidados que você pode tomar para se proteger dos golpes que podem ocorrer na sua busca por uma vaga de emprego

- ✗ Não pague para obter um diploma para determinada vaga;
- ✗ Não transfira dinheiro e nem forneça dados bancários;
- ✗ Atente-se para as vagas que não exigem experiência e oferecem um bom salário;
- ✗ Não compre cartões, nem coloque créditos para terceiros;
- ✗ Desconfie se você precisa pagar por um curso necessário para sua contratação ou para participar do processo seletivo;
- ✗ Não forneça informações pessoais ou profissionais, seja por telefone ou Whatsapp;
- ✗ Pesquise a agência ou empresa que oferece o emprego;
- ✗ Fique em alerta com histórias longas e improváveis.

DISQUE-DENÚNCIA 181

Se alguma vaga foi publicada em nossas edições nos sinalize através do e-mail: classificados@correioweb.com.br. Não hesite em procurar uma delegacia de polícia.

CLASSIFICADOS
 CORREIO BRAZILIENSE