

6.1 NÍVEL MÉDIO

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL MÉDIO

CONTRATA-SE
VENDEDOR DE GÁS de cozinha Com ou Sem experiência. Salário R\$ 1.700 até R\$ 3.000. Enviar CV p/ Whats (61) 98210-3807

NÍVEL SUPERIOR

AUDITOR CONTÁBIL
COM EXPERIÊNCIA em Auditoria Contábil, Conciliação, Elaboração De Relatório, Testes De Auditoria, Excel Avançado, Salário R\$3.000,00 + VT + VR. Experiência. Enviar CV p/: contato@metropolesolucoes.com.br

BACHAREL EM DIREITO, ADVOGADO JUNIOR contrata-se para prestação de serviços advocatícios, escritório localizado no Paranoá-DF. Remuneração a combinar. Contrato sem exclusividade, sem subordinação jurídica e sem participação nos lucros, sem vínculo trabalhista 99802-8400 valdetemiranda.adv@gmail.com

CLÍNICA CONTRATA DENTISTA CLÍNICO ou especialista. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com

ESTAGIÁRIO ADVOCACIA PRECISA-SE a partir 8 semestre. Bolsa R\$ 1.500,00+passagem. Escritório no Paranoá DF. 9 9 8 0 2 - 8 4 0 0 valdetemiranda.adv@gmail.com

CLÍNICA CONTRATA PROFISSIONAIS DAME-DICINA, Psicologia, Neuropsicologia, Psicomotricidade, Psicopedagogia, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Nutrição. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com

AUDITOR CONTÁBIL
COM EXPERIÊNCIA em Auditoria Contábil, Conciliação, Elaboração De Relatório, Testes De Auditoria, Excel Avançado, Salário R\$3.000,00 + VT + VR. Experiência. Enviar CV p/: contato@metropolesolucoes.com.br

CLÍNICA CONTRATA PROFISSIONAIS DAME-DICINA, Psicologia, Neuropsicologia, Psicomotricidade, Psicopedagogia, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Nutrição. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com

6.1 NÍVEL SUPERIOR

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ZAMBIA

JOB DESCRIPTION
JOB TITLE: Administrative Assistant
STATION: Embassy of the Republic of Zambia - Brasilia
2.RESPONSIBILITIES: Get three quotations for procurement of (General repairs, Cleaning materials, purchase of Assets, Stationery and Maintenance of equipment) Monitor all houses rented by the Embassy rental due dates and submit the invoices before due dates and submit typed monthly utility bills for the Chancery, specifically CAESB, Neoenergia, NET - Claro, Advance Contabilidade) before due dates Assist monitoring due dates for the Embassy vehicles routine maintenance and also the vehicle insurance to ensure consistent validity of vehicle insurance. Assist monitoring annual leave schedules for local staff Assist monitoring the digital clock, print monthly report for closing of the local stuff salary and give it to Advance Contabilidade for calculation of salaries. Contacting service providers to come and collect Cheques for payment Going to the Bank to pay bills for the purposes of Checks and Balances. Occasionally answer and direct phone calls from companies and service providers when the receptionist is absent, on medical or annual leave. Occasionally book travel arrangements for arriving diplomats and delegations when needed. Occasionally schedule meetings and appointments with realtors (corretores de imóveis), Lawyer and external companies when the receptionist is absent, on medical or annual leave. Occasionally cover for the Translator when he/she is absent, on medical or annual leave. Any other duties assigned by the Ambassador from time to time.
3. QUALIFICATIONS: Minimum of a Two year college Diploma (No mínimo um diploma universitário de dois anos). *OTHER REQUIREMENTS* - Application deadline: 6th March, 2025 at 15:00 hours, -Medical and Security - work clearance.

6.2 NÍVEL BÁSICO

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

PROCURO POR EMPREGO de Doméstica, Diarista e Auxiliar de limpeza, de segunda a sexta. Tenho referência e experiência 99334-1674
DIARISTA/ PASSADEIRA Ofereço meus serv. exp. e referência de 13 anos. 99246-0995
MOTORISTA E CASEIRO Ofereço meus serviços, tenho refer e exper 3625-3212/ 99679-4545
PROCURO POR EMPREGO de Doméstica, Diarista e Auxiliar de limpeza, de segunda a sexta. Tenho referência e experiência 99334-1674
DIARISTA/ PASSADEIRA Ofereço meus serv. exp. e referência de 13 anos. 99246-0995
MOTORISTA E CASEIRO Ofereço meus serviços, tenho refer e exper 3625-3212/ 99679-4545

NÍVEL MÉDIO

DIARISTA OFERECE seus serviços. Obs: somente faxina, c/ referência 98543-8578
DIARISTA OFERECE seus serviços. Obs: somente faxina, c/ referência 98543-8578

6.3 ENSINO E TREINAMENTO

SERVIÇOS

AULA PARTICULAR

INFORMÁTICA E CELULAR Segurança digital para 3ª idade. Conhecimento é tudo! Agende 99601-1535/983798447
INFORMÁTICA E CELULAR Segurança digital para 3ª idade. Conhecimento é tudo! Agende 99601-1535/983798447

ANUNCIE O SEU PRODUTO

LIGUE PARA:

61 3342-1000

CLASSIFICADOS

CLÍNICA CONTRATA DENTISTA CLÍNICO ou especialista. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com



GOLPE!!!

CUIDADO COM AS FALSAS VAGAS DE EMPREGO

Listamos alguns cuidados que você pode tomar para se proteger dos golpes que podem ocorrer na sua busca por uma vaga de emprego

- ✗ Não pague para obter um diploma para determinada vaga;
- ✗ Não transfira dinheiro e nem forneça dados bancários;
- ✗ Atente-se para as vagas que não exigem experiência e oferecem um bom salário;
- ✗ Não compre cartões, nem coloque créditos para terceiros;

- ✗ Desconfie se você precisa pagar por um curso necessário para sua contratação ou para participar do processo seletivo;
- ✗ Não forneça informações pessoais ou profissionais, seja por telefone ou Whatsapp;
- ✗ Pesquise a agência ou empresa que oferece o emprego;
- ✗ Fique em alerta com histórias longas e improváveis.

DISQUE-DENÚNCIA 181

Se alguma vaga foi publicada em nossas edições nos sinalize através do e-mail: classificados@correioweb.com.br. Não hesite em procurar uma delegacia de polícia.

CLASSIFICADOS

CORREIO BRAZILIENSE