

5.4 DINHEIRO E FINANÇAS

5.4 OPORTUNIDADES

CRÉDITO

DINHEIRO E FINANÇAS

EMPRÉSTIMO PESSOAL
DINHEIRO NA HORA para funcionário público em geral com cheque desc. em folha, déb. em conta sem consulta spc/serasa. Tel: 4101-6727 98449-3461

NEGÓCIOS

FRANQUIAS E SOCIEDADES

IMOBILIÁRIA MONTADA
VICENTE PIRES Procura parceria c/ Corretor de imóveis ou seguros Whats (61) 98500-8500

5.7 TURISMO E LAZER

OUTROS

ACOMPANHANTE

Todos os números desta Seção são do DF DDD 61, excetuando-se os que forem precedidos de DDD diverso expresso

CAMILA
COROA LINDA e Bronzeada 38 anos. Oral Babinho no Sudoeste Whats (61) 99309-2079

FAÇA ORAL
GINA 35 ANOS Oral até o fim em homens ativos deixo finalizar na boca A.Nt 61 98423-0109

MASSAGISTA
COM OU SEM EXPERIÊNCIA trab. 6 horas por dia. Pagto diário 61 98156-9755

MASSAGEM RELAX

AS+TOPS DAS GALÁXIAS
AS 20 TODAS lindas bemestarmassagens.com.br Fones: 61 985621273/ 3340-8627

DEPILAÇÃO na máquina gilete. Agende seu horário (61) 99214-4076

ANARA PROFISSIONAL
MASSOTERAPEUTA SOU UMA mulher com 45anos Bonita, educada e paciente Asa Sul 61 98177-7945 Whatsapp

6

TRABALHO & FORMAÇÃO PROFISSIONAL

6.1 Oferta de Emprego
6.2 Procura por Emprego
6.3 Ensino e Treinamento

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

CLUBE GRAVATÁ
CONTRATA
AUXILIAR DE SERVIÇOS Gerais, que possa morar no local. Salário +benefícios R\$2.400. Favor entrar em contato: 3225-2731/ 99690-1710

RESTAURANTE ESTÁ
CONTRATANDO
MENSAL
AUXILIAR DE SERVIÇOS Gerais (limpeza). Enviar CV: rh.marzuk2024@gmail.com

AUXILIAR de concerto máquina de lavar roupa Tr. 99178-3081

INDÚSTRIA
CONTRATA
COSTUREIRAS (OS) Com experiência. Para início imediato. Enviar currículo para: recrutamentowi2020@gmail.com

COZINHEIRO COM EXPERIÊNCIA para restaurante no Lago Sul. CV: dutravaldemir@hotmail.com

MASSAGISTA preciso c/ s/ exp 3.000 semanal Asa Sul 99186-6383

ÓTIMOS GANHOS!!
MASSAGISTA PRECISA-SE com ou sem exper.99414-1086 zap

MASSAGISTA PRECISA-SE
COM OU SEM EXPERIÊNCIA p/Semana ou Fim Semana. Pagamento diário. Tr: 61 98474-3116

INDÚSTRIA
CONTRATA
OPERADOR DE PRODUÇÃO. Para início imediato. Interessados enviar currículo para: recrutamentowi2020@gmail.com

SECRETÁRIA DO LAR
COM EXPERIÊNCIA comprovada, cozinhar bem, cuidar de crianças e demais tarefas domésticas. Tr: 61 98202-1010

ZELADOR PREDIAL / Serv. Gerais c/ experiência. Salário R\$ 1.600, + VT + VR segunda a sábado. Enviar CV: vagadf2018@gmail.com

TRABALHAR EM LANCHONETE R\$ 2.500 p/mês em Sobradinho I, 16h às 20h e 23h às 03h. Enviar CV para: boemiadez@gmail.com

6.1 NÍVEL MÉDIO

NÍVEL MÉDIO

CONTRATAMOS
ATENDIMENTO EM BALCAO e Montagem de lanches. De 16 às 23h. Com ou s/ experiência. Asa Norte. CV: contatorh56@gmail.com

CONTRATA-SE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Início imediato. Asa Norte. Tratar: 61 98173-1168

ROSSONI
RESTAURANTE E BAR
CONTRATA
COPEIRO, BARMAN e Op. De Caixa. Tr: 307 Asa Sul 61 99654-9350

CONTRATA-SE
FRENTISTA e Chefe de pista p/ região da Candangolândia-DF. Email: cv.rhpost@gmail.com

CLÍNICA NA ASA NORTE
MASSAGISTA Precisa-se c/ s/exp c/comissão (61) 98214-4880 Elen

CONTRATA-SE
MOTORISTA PARA Caminhão Poliguindaste, damos treinamento. Com experiência comprovada em CTPS. Salário inicial R\$ 1.800, +VT e almoço, segunda a sábado, folgas alternadas. Só Enviar currículo para: 61 99844-3700 zap

RESTAURANTE ESTÁ
CONTRATANDO
MENSAL
MOTORISTA CAT."B" com experiência. Interessados enviar currículo para e-mail: adm@marzuk.com.br

CONTRATA-SE
VENDEDOR(A) COM OU SEM experiência, comunicativo. Enviar currículo p/ WhatsApp: 61 99229-7285

VENDEDOR (A) INTERNO
CONTRATA-SE
PARA TRABALHAR em Shopping. Ganhos R\$ 2.000 a R\$7.000. Enviar CV para o e-mail: ganharbem25@gmail.com

NÍVEL SUPERIOR

CONTRATA-SE
CONTADOR (A) Com experiência na área. Salário a combinar. Interessados enviar currículos p/ edvaldo@redeigrejinha.com.br

CLÍNICA CONTRATA
DENTISTA CLINICO ou especialista. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com

6.1 NÍVEL SUPERIOR

EMBASSY OF THE

REPUBLIC OF ZAMBIA
JOB DESCRIPTION
JOB TITLE: Administrative Assistant
STATION: Embassy of the Republic of Zambia - Brasilia
2. RESPONSIBILITIES: o Get three quotations for procurement of (General repairs, Cleaning materials, purchase of Assets, Stationery and Maintenance of equipment) o Monitor all houses rented by the Embassy rental due dates and submit the invoices before due dates o Monitor and submit typed monthly utility bills for the Chancery, specifically CAESB, Neoenergia, NET - Claro, Advance Contabilidade) before due dates o Assist monitoring due dates for the Embassy vehicle s routine maintenance and also the vehicle insurance to ensure consistent validity of vehicle insurance. o Assist monitoring annual leave schedules for local staff o Assist monitoring the digital clock, print monthly report for closing of the local staff salary and give it to Advance Contabilidade for calculation of salaries. o Contacting service providers to come and collect Cheques for payment o Going to the Bank to pay bills for the purposes of Checks and Balances. o Occasionally answer and direct phone calls from companies and service providers when the receptionist is absent, on medical or annual leave. o Occasionally book travel arrangements for arriving diplomats and delegations when needed. o Occasionally schedule meetings and appointments with realtors (corretores de imóveis), Lawyer and external companies when the receptionist is absent, on medical or annual leave. o Occasionally cover for the Translator when he/she is absent, on medical or annual leave. o Any other duties assigned by the Ambassador from time to time. 3. QUALIFICATIONS: Minimum of a Two year college Diploma (No mínimo um diploma universitário de dois anos). *OTHER REQUIREMENTS* - Application deadline: 6th March, 2025 at 15:00 hours. - Medical and Security - work clearance.

CLÍNICA CONTRATA
PROFISSIONAIS DAME-DICINA, Psicologia, Neuropsicologia, Psicomotricidade, Psicopedagogia, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Nutrição. Enviar CV para: selecaoopsi2025@gmail.com

6.2 NÍVEL BÁSICO

PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

CUIDADOR OFEREÇO
meus serviços, na minha casa permanentemente. 61 99248-7040

CUIDO DO SEU Sítio, chácara, casa ou fazenda. Tr.(61) 98661-0130

6.3 ENSINO E TREINAMENTO

SERVIÇOS

AULA PARTICULAR

INFORMÁTICA E CELULAR Segurança digital para 3ª idade. Conhecimento é tudo! Agende 99601-1535/983798447

INFORMÁTICA E CELULAR Segurança digital para 3ª idade. Conhecimento é tudo! Agende 99601-1535/983798447

ESTÁGIO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL / JORNALISMO

REQUISITOS:

- ✓ Cursando Comunicação Social ou Jornalismo;
- ✓ Boa comunicação, Trabalho em equipe, Vontade de aprender.
- ✓ Conhecimentos em Pacote Office e Windows.

OFERECE:

- ✓ Bolsa: 650,00 + auxílio transporte
- ✓ Horário: Segunda a Sexta
- ✓ 8h às 14 ou 12h às 18h

Interessados deverão enviar currículo para:

rhcb2025@gmail.com

Assunto: Estágio em Comunicação Social / Jornalismo

ESTÁGIO EM DIREITO

REQUISITOS:

- ✓ Cursando Direito
- ✓ Elaborar peças em conjunto com o advogado;
- ✓ Elaborar pareceres; Consultas jurisprudências;
- ✓ Acompanhamento em audiências.

OFERECE:

- ✓ Pacote Office Básico.
- ✓ Bolsa: R\$650,00 + Auxílio Transporte
- ✓ Horário: Seg a Sex
- ✓ (12h às 16h ou 13h às 17h)

Interessados deverão enviar currículo para:

rhcb2025@gmail.com

Assunto: EESTÁGIO EM DIREITO

ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

REQUISITOS:

- ✓ Cursando Administração
- ✓ Rotinas administrativas, Controle de arquivos, Cotação e negociação no processo de compras, Análise financeira de contratos.
- Pacote Office Intermediário/Avançado

OFERECE:

- ✓ Bolsa: R\$650,00 + Auxílio Transporte
- ✓ Horário: Seg a Sex
- ✓ (12h às 16h ou 13h às 17h)

Interessados deverão enviar currículo para:

rhcb2025@gmail.com

Assunto: ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO