5.7 ACOMPANHANTE

5.7 TURISMO E LAZER

OUTROS

ACOMPANHANTE

Todos os números desta Seção são do DF DDD 61, excetuando-se os que forem precedidos de DDD diverso expresso

WWW.SEDUCAOBSB.COM modelos alto nível 61 98153-0736

MASSAGEM RELAX

PRECISA-SE DE MASSAGISTAS c/ ou sem experiência. Ótimos ganhos 61 98323-6593

AS+TOPS DAS GALÁXIAS BEMESTARMASSAGENS.COM .br as 20 todas lindas 61 985621273/ 3340-8627

6

TRABALHO & FORMAÇÃO PROFISSIONAL

6.1 Oferta de Emprego
6.2 Procura por Emprego
6.3 Ensino e Treinamento

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

ATENDENTE Urgente com exp. em pizzaria, horário das 15h ás 23hs. Sudoeste. 99553-1388

DOMÉSTICA

CASAL PRECISA Que saiba cozinhar. Tratar Whatzapp: 99696-1369

LAVADOR DE CARROS Com experiência Tr: 98411-3558

MANICURECOMExperiência. 3326-5253 Salão Sempre Bela 302 norte

MECÂNICO DE MÁQUINAS Pesadas, conhecimento em máquinas Caterpillar e Dynapac, para trabalhar em Brasília. Enviar currículo para o e-mail: nicanoralves@yahoo.com.br

MASSAGISTA URGENTE

COM OU SEM exper. Zap (61) 9.9136-9817

MASSAGISTA PRECISO

COM/ SEM EXPERIÊNCIA p/ semana ou fim d semana 61 98474-3116

6.1 NIVEL BÁSICO

CONTRATA-SE

1 VAQUEIRO E 1 CASEIRO p/Fazenda -Sem Vícios. (61) 99939-4445

PRECISA-SE

DE MOÇAS p/ massagem sensual. 61 99157-9188. Ótimos ganhos!!

NÍVEL MÉDIO

VENDEDOR(AS) GRUPO Espaço Gold (início Imediato). 98152-6196

A CONSTRUTORA IOTA ESTÁ SELECIONANDO

PARA CONTRATAÇÃO Imediata; Pessoas com Deficiência (PCD), para prestação de serviços na obra do Itapoã Parque, nas seguintes funções: Armador, Bombeiro, Carpinteiro, Pedreiro, Eletricista, Servente de Obra e Auxiliar de Serviços Gerais. Enviar currículo para e-mail: gestaodepessoas@jcgontijo.com.br ou entregar na portaria da obra.

CONTRATA-SE

CABELEIREIROS E MANICURES Com experiência para trabalhar na Asa Norte. 98173-1168

ATACADÃO DIA A DIA CONTRATA

PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD Repositor(a), Operador(a) de Caixa e Auxiliar de Serviços Gerais. Interessados deverão enviar currículo com laudo médico atualizado e colocar o nome da vaga no assunto do e-mail: rh.vagas@atacadaodiaadia.com.br

CONTRATA-SE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO e Financeiro c/ pacote office. Enviar CV: premoldadosvagas@gmail.com

6.1 NÍVEL MÉDIO

RESTAURANTE CONTRATA

AUXILIAR DE SERVIÇOS Gerais, Aux. de Cozinha e Motorista entregador c/ experiência. Currículo p/: rhdondurica@gmail.com

CONTRATA-SE

ENTREGADOR COM CARTEIRA B, com experiência em entrega de Supermercado. Salário R$ 1.500 + VT + VR. Enviar currículo jpbarroslima@yahoo.com.br

MUNDIALMIX CONCRETO CONTRATA

MOTORISTACARRETEIRO Categoria E c/ exp p/Ceilândia Águas Lindas e Luziânia. CV p/: mundialmixconcreto@gmail.com

REDE SUPERMERCADOS BIGBOX E ULTRABOX ATACADO CONTRATA

PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD). Interessados(as) enviar currículos c/o laudo médico para: curriculo@bigbox.com.br ou curriculo@ultraboxatacado.com.br

STARK CONSTRUÇÕES CONTRATA

TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES para fazer Orçamentos na área da Construção Civil, Conhecimento tabela SINAPI. 1 Técnico em Rede Lógica selecao@starkconstrucoes.com.br

MUNDIALMIX CONCRETO CONTRATA

MECÂNICO DIESEL linha pesada c/ exper. p/ Ceilândia, Águas Lindas e Luziânia. CV p/: mundialmixconcreto@gmail.com

6.1 NÍVEL MÉDIO

DOMÉSTICA TODO SERVIÇO Saiba cozinhar, que durma no emprego Tr.: 99219-8761

ATENDENTE RECEPÇÃO

COM OU SEM EXPERIÊNCIA e boa digitação. Sal. R$1.600 + Comissão+VA+VT + PS. Cv p/: viamagistral-curriculum@uol.com.br

MUNDIALMIX CONCRETO CONTRATA

VENDEDOR EXTERNO c/ experiência p/ Ceilândia, Águas Lindas e Luziânia. CV p/: mundialmixconcreto@gmail.com

NÍVEL SUPERIOR

ESCRITÓRIO ADVOCACIA NO PARANOÁ CONTRATA

ESTAGIÁRIO a partir do 8º semestre. Bolsa a combinar 99802-8400 ou valdetemiranda.adv@gmail.com

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

AGÊNCIA CONFIANÇA há mais de 30 anos, tem também: Arrumadeira, Diarista, Cozinheira de forno e fogão, Babá Motorista, Caseiro e cuidadora de idosos. 3356-3351/ 98609-0574

MOTORISTA E CASEIRO Ofereço meus serviços, tenho refer e exper 3625-3212/ 99679-4545

NÍVEL MÉDIO

CUIDO DO SEU idoso de quinta a domingo, ou só fds , c/ experiência comprovada, inclusive da Europa. 98231-1978

DIARISTA FAXINEIRA Ofereço meus serviços. (61)99643-9333

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
(EXCLUSIVO PARA PCD)

Atividades:
- Registrar reclamações e assinaturas
- Atualizar e emitir relatórios
- Conferência de estoque
- Fazer orçamentos e compras

Qualificações:
- **2º Grau Completo/ Superior**
- **Excel Intermediário/Avançado**

- Disponibilidade de horário
- Salário: À combinar

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto "ASSISTENTE PCD"



CUIDADO COM OS GOLPES E AS FALSAS VAGAS DE EMPREGO

Listamos abaixo alguns cuidados que você pode tomar para se proteger dos golpes que podem ocorrer na sua busca por uma vaga de emprego.

- Não pagar para obter um diploma para determinada vaga;
- Não transfira dinheiro e nem forneça dados bancários;
- Atente-se para as vagas que não exigem experiência e oferecem um bom salário;
- Não compre cartões, nem coloque créditos para terceiros;
- Desconfie se você precisa pagar por um curso necessário para sua contratação ou para participar do processo seletivo;
- Não forneça informações pessoais ou profissionais, seja por telefone ou Whatsapp;
- Pesquise a agência ou empresa que oferece o emprego;
- Fique em alerta com histórias longas e improváveis.

DISQUE-DENÚNCIA 181

Se alguma vaga foi publicada em nossas edições nos sinalize através do e-mail classificados@correioweb.com.br. Não hesite em procurar uma delegacia de polícia.