

6.1 NÍVEL MÉDIO

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL MÉDIO

ATENDENTE RECEPÇÃO

COM OU SEM EXPERIÊNCIA e boa digitação. Sal. R\$1.600 + Comissão+VA+VT + PS. Cv p/ : viamagistral-curriculum@uol.com.br

RESTAURANTE CONTRATA

AUXILIAR DE SERVIÇOS Gerais, Aux. de Cozinha e Motorista entregador c/ experiência. Currículo p/ : rhondurica@gmail.com

CUMARIM RESTAURANTE CHAPEIRO E GARÇOM

COM EXPERIÊNCIA. Enviar currículo para: (61) 9.9104-1929

CUMARIM RESTAURANTE CONTRATA GERENTE

COM EXPERIÊNCIA em salão, cozinha e gestão de pessoas. Inf.: (61) 999104-1929

REDE SUPERMERCADOS BIGBOX E ULTRABOX

ATACADO CONTRATA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD). Interessados(as) enviar currículos c/o laudo médico para: curriculo@bigbox.com.br ou curriculo@ultraboxatacado.com.br

GRUPO RCS TECNOLOGIA CONTRATA

PESSOA PORTADORA de Deficiência (PCD). Interessados enviar seu currículo com laudo médico para o e-mail: inclusao@rctecnologia.com.br No campo assunto, favor colocar o cargo pretendido.

6.1 NÍVEL MÉDIO

APEX ENGENHARIA CONTRATA PORTADOR COM DEFICIÊNCIA Interessados devem enviar currículo p/ e-mail: curriculo@apex.com.br

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Departamento de Pessoal 61-999653531 EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL-Contrata Digitador, Segunda a sexta, para a atividade de transformar/digitar áudio para texto. Requisitos: Excelente português, conhecimentos intermediários de informática, digitação rápida. Local de trabalho: Valparaíso. Interessados enviar currículo para: rhselecao2020@gmail.com 61-996691655

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL-OPERADOR DE CAIXA

61-982374586

NÍVEL SUPERIOR

JC GONTIJO ENGENHARIA S.A

CONTRATA COORDENAÇÃO DE PROJETOS Arquitetônicos e complementares; Licenciamento de Projetos; Incorporação Imobiliária; Intermediação e acompanhamento com o Agente Financeiro para contratação de financiamento. Elaboração de estudos de viabilidade para novos projetos; Elaboração de projetos As Built; Gestão de Contratos; Acompanhamento de projetos e obras; Pré requisitos; Com experiência comprovada com Coordenação de projetos e Incorporações; Conhecimento em: Revit Autocad, Normas e legislações. Enviar currículo e Portfólio para: gestao de pessoas@jcgontijo.com.br

6.1 NÍVEL SUPERIOR

CONTRATA-SE MASSOTERAPEUTA. Enviar currículo para: fisico21@outlook.com

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

AGÊNCIA CONFIANÇA há mais de 30 anos, tem também: Arrumadeira, Diarista, Cozinha de forno e fogão, Babá Motorista, Caseiro e cuidadora de idosos. 3356-3351/ 98609-0574

NÍVEL MÉDIO

DIARISTA FAXINEIRA

Ofereço meus serviços. (61)99643-9333

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Motorista Particular 61-993381840

6.3 ENSINO E TREINAMENTO

SERVIÇOS

AULA PARTICULAR

AULA PARTICULAR de Redação e gramática, p/ concursos, vestibulares e recuperação escolar. 99363.6790 Whats

 ANUNCIE O SEU PRODUTO

LIGUE PARA:

61 3342-1000

CLASSIFICADOS



CUIDADO COM OS GOLPES E AS FALSAS VAGAS DE EMPREGO

Listamos abaixo alguns cuidados que você pode tomar para se proteger dos golpes que podem ocorrer na sua busca por uma vaga de emprego.

- ✗ Não pagar para obter um diploma para determinada vaga;
- ✗ Não transfira dinheiro e nem forneça dados bancários;
- ✗ Atente-se para as vagas que não exigem experiência e oferecem um bom salário;
- ✗ Não compre cartões, nem coloque créditos para terceiros;
- ✗ Desconfie se você precisa pagar por um curso necessário para sua contratação ou para participar do processo seletivo;
- ✗ Não forneça informações pessoais ou profissionais, seja por telefone ou Whatsapp;
- ✗ Pesquise a agência ou empresa que oferece o emprego;
- ✗ Fique em alerta com histórias longas e improváveis.

DISQUE-DENÚNCIA 181

Se alguma vaga foi publicada em nossas edições nos sinalize através do e-mail classificados@correioweb.com.br. Não hesite em procurar uma delegacia de polícia.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (EXCLUSIVO PARA PCD)

Atividades:

- Registrar reclamações e assinaturas
- Atualizar e emitir relatórios
- Conferência de estoque
- Fazer orçamentos e compras

Qualificações:

- 2º Grau Completo/ Superior
- Excel Intermediário/Avançado
- Disponibilidade de horário
- Salário: À combinar

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto

”ASSISTENTE PCD”