

6.1 NÍVEL SUPERIOR

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL SUPERIOR

TRANSLATOR:
THE EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ZAMBIA IN BRASÍLIA, Brazil, is looking for an eligible candidate for the position of Translator to interpret written and audio pieces in Portuguese, making sure to maintain their original meaning, format and tone. This is a locally engaged position with a duration period of a two year contract, extendable for another Two year. Translator responsibilities include reading and thoroughly understanding the context of given material, using specialized dictionaries and translation tools and proofreading finished pieces of work. To be successful in this role, you should have a keen eye for detail and be fluent in both English and Portuguese. Main responsibilities: Read given material and research industry-specific terminology. Convert text and audio recordings from one language to one or more others. Ensure translated content conveys original meaning and tone. Prepare subtitles for videos and online presentations. Cross-reference specialized dictionaries and translation tools to check quality of translation. Proofread translated texts for grammar, spelling and punctuation accuracy. As part of the Embassy team, assist with other Embassy priorities as required. Candidate Profile: To be eligible the following qualifications and competencies are required: Minimum of a two year College Degree (Associate degree or Diploma). Fluent in English and Portuguese; Minimum of three years' work experience; Your application must be submitted physically at the Zambian Embassy located at SHIS QL10 Conjunto 10 Casa 17, Lago Sul, Brasília-DF. No later than 16 hours Monday, 5th June 2023.

6.2 NÍVEL MÉDIO

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL MÉDIO

DIARISTA FAXINEIRA
Ofereço meus serviços.
(61)99643-9333

DIARISTA FAXINEIRA
Ofereço meus serviços.
(61)99643-9333

6.3 AULA PARTICULAR

6.3 ENSINO E TREINAMENTO

SERVIÇOS

AULA PARTICULAR

AULA PARTICULAR
de Redação e gramática, p/ concursos, vestibulares e recuperação escolar. 99363.6790 Whats

IICA INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERAÇÃO PARA A AGRICULTURA - IICA

EDITAL Nº 043/2023

ORGANISMO INTERNACIONAL

PROJETO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

BRA/IICA/17/001

SELECIONA CONSULTOR(A) POR PRODUTO

Código: TR/PF/IICA-21288

Elaborar um estudo analítico sobre relatórios finais das Conferências Estaduais de SAN que ocorreram em 2021 e 2022 considerando: setores sociais representados, processo de realização (conferências municipais/regionais/territoriais, encontros temáticos, etc); resultados; recomendações/propostas para o nível federal.

Formação: graduação nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias e/ou Ciências Humanas, conforme Tabela de Conhecimento da CAPES, com diploma devidamente reconhecido pelo MEC.

Experiência Profissional: experiência mínima de 5 (cinco) anos em pesquisa de metodologia qualitativa e/ou em pesquisas ou consultorias que subsidiem processos de tomada de decisões em políticas públicas e/ou de trabalho e/ou pesquisa sobre processos de elaboração, implementação gestão, monitoramento de políticas públicas e/ou coordenação de projetos sociais.

Vigência Contratual: 180 dias

Número de Vagas: 01.

Outras Informações: Para participar do edital de seleção os candidatos deverão se cadastrar no processo, impreterivelmente até o dia **29/05/2023 às 23h59min00seg.** A responsabilidade pelo processo seletivo de serviços técnicos de consultoria é de competência da entidade executora nacional, conforme legislação vigente. A íntegra do edital e o resultado da seleção (após processo seletivo) poderão ser visualizados na página do IICA <https://www.iica.org.br/pt/node/75>

Fundamento Legal: Decreto nº 5151, de 22/07/04, Portaria MRE Nº 08 de 04/01/2017.

ESTAGIÁRIO EM ADMINISTRAÇÃO

Requisitos:

- Cursando Administração;
- Pacote Office (Excel Intermédiário)
- Com ou sem Experiência

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto "ESTAGIÁRIO EM ADM"

REPÓRTER JR

Atividades:

- Responsável pela redação e criação de matérias em revistas, jornais, site;
- Cobrir eventos e atuar com mídias sociais.

Requisitos:

- Formação em Comunicação Social / Jornalismo;
- Experiência em redação e impresso.

- Salário à combinar

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto "REPÓRTER JR"

TÉCNICO DE HELP DESK

Dados da vaga:

- Ter experiência em ambientes de rede e supercomputadores
- Operar sistemas de computadores
- Monitorar o desempenho dos aplicativos
- Recursos de entrada e saída de dados
- Recursos de armazenamento de dados
- Registros de erros.

Oferecemos:

- Salário: R\$ 2.776,54
- Benefícios: Vale Transporte
- Regime de contratação: CLT (Efetivo)
- Horário: De segunda a sexta das 09h às 19h

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com, com o assunto "HELP DESK"

ASSISTENTE DE MARKETING

Dados da vaga:

Estruturar estratégias de projeto - analisar mercado - desenvolver propaganda e promoções - implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa - vender produtos, serviços e conceitos.

Requisitos:

- Ensino superior em Marketing;
- Experiência em projetos e marketing.

Oferecemos:

- Salário: R\$ 2.093,02
- Benefícios: Vale Transporte
- Regime de contratação: CLT (Efetivo)
- Horário: De segunda a sexta das 09h às 19h

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto "ASSISTENTE DE MARKETING"

ESTÁGIO EM PSICOLOGIA (RECURSOS HUMANOS)

Dados da vaga:

Recrutamento e seleção - Definição de cargos e salários - Gerenciamento de Performance.

Requisitos:

- Cursando Psicologia ou Recursos Humanos.

Oferecemos:

- Bolsa: R\$ 650,00
- Benefícios: Auxílio Transporte
- Horário: De segunda a sexta das 09h às 19h

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto

"ESTÁGIO EM PSICOLOGIA"

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Dados da vaga:

- Zelar pela organização e limpeza dos ambientes da empresa.

Requisitos:

- Ter experiência na área de serviços gerais

Oferecemos:

- Salário: R\$ 1.329,90
- Benefícios: Vale Transporte
- Regime de contratação: CLT (Efetivo)
- Horário: De segunda a sexta das 07h às 16h

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com com o assunto

"Auxiliar de Serviços Gerais"

AUXILIAR DE MARKETING

Dados da vaga:

Efetuar pesquisas - fazer posicionamento de produtos no mercado e relatórios - manter o acompanhamento de entrada de material

Requisitos:

- Cursando Marketing ou Publicidade e Propaganda

Oferecemos:

- Salário: R\$ 1.427,81
- Benefícios: Vale Transporte
- Regime de contratação: CLT (Efetivo)
- Horário: De segunda a sexta das 09h às 15h

Interessados(as) deverão enviar currículo para e-mail.: recrutabsb23@gmail.com, com o assunto

"AUXILIAR DE MARKETING"

ANUNCIE O SEU PRODUTO

LIGUE PARA:
61 3342-1000
CLASSIFICADOS