

6.1 NÍVEL SUPERIOR

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL SUPERIOR

ADVOGADO INICIANTE p/ acompanhamento processual e protocolo. CV p/: contato@alvaholdingsa.com.br

ATENDENTE DE LANCHONETE atendimento, registro vendas, produção p/ importante empresa no DF. Faça o cadastro https://arteaga.com.br/

EMBAIXADA DA REPÚBLICA UNIDA DA TANZÂNIA

TRADUTOR(A)/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Requisitos para ambas as vagas: - Um diploma de bacharel relevante de uma universidade reconhecida. - Um diploma em língua inglesa. - Excelentes qualificações e habilidades em tecnologia da informação. - Experiência como Tradutor/Recepcionista/ em um ambiente atarefado. As candidaturas com CV em inglês + o contato de 2 (duas) referências relevantes devem ser enviadas para: tanrepbrasil@yaho.com.br

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL ANALISTA DE MÍDIAS SOCIAIS 61-983236292

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Vaga para Contador(a) 61-981910600

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Vagas para Médicos 61-983403000

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Curso de inglês de alto padrão contrata PROFESSOR DE INGLÊS com experiência 61-981784426

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Vaga fonoaudiologia e psicologia - atuar na região de Taguatinga, início imediato .Enviar CV para gestaocefisio@gmail.com. 61-998428234

6.1 NÍVEL SUPERIOR

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Home Care contrata médico, enfermeiro, técnico em enfermagem, psicólogo, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, nutricionista e assistente administrativo. Enviar CV p/ rbrasil@hohomecare@gmail.com 61-981658538

EMPREGOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTRATAMOS VENDEDORA 61-984620652

6.2 PROCURA POR EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

MOTORISTA/CASEIRO Vaqueiro. 53 anos. Ofereço-me (61) 99186-6121

NÍVEL MÉDIO

CUIDADOR(A) DE IDOSOS Ofereço os meus serviços 61-992149106

FAXINEIRAS OFERECIMOS Pacote de 2 faxineiras menor valor da região. 61998706781

6.3 ENSINO E TREINAMENTO

SERVIÇOS

AULA PARTICULAR

EDUCAÇÃO FINANCEIRA Interessados entrar em contato 61-999758577

INFORMÁTICA E CELULAR Para a 3ª idade. Agende sua aula, conhecimento é tudo! Tr: 99601-1535/983798447

CURSOS

CURSO FACILITA DIPLOMA 2022 Graduação, Pós, Mestrado, Doutorado 35-991859507

DIPLOMA 2022 Recupere o tempo perdido. Ensino Médio, Técnico, Superior 35-99185-9507

DIPLOMA 2022 Médio, Téc, Sup, Pós, Mest e Dout 35-91859507

CURSO FACILITA 2022 registrado Ensino médio, curso técnico e superior, Mestrado e Doutorado 35-991859507



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

REPÓRTER JR

• Superior Completo
Com experiência em:

- Produzir conteúdo jornalístico, apurar informações e buscar notícias relevantes e de entretenimento.
- Recolher, redigir, registrar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos.
- Seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público.

Local de trabalho: SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Estágio/Jornalismo



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

ESTÁGIO CONTABILIDADE

• Requisitos:

- Cursando Contabilidade
- Possuir conhecimento em:
 - Word: nível intermediário
 - Excel: nível intermediário/avançado

Jornada: 08h às 14h ou 12h às 18h (seg-sex)

Bolsa: R\$ 650,00 + auxílio transporte 100,00

Local de trabalho: SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Estágio Contabilidade



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

SUPERVISOR DE CALL CENTER

• Requisitos:

- Superior Completo
- Experiência Profissional: Telemarketing - Telemarketing / Call Center/Supervisão
- Possuir conhecimento em:
 - Word: nível intermediário
 - Excel: nível intermediário/avançado

Local de trabalho: SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Supervisor Call Center



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

ESTÁGIO CONTABILIDADE/FINANÇAS

• Requisitos:

➢ Cursando Contabilidade/Finanças

• Possuir conhecimento em:

- Word: nível intermediário
- Excel: nível intermediário/avançado

• Experiência:

- Contas a pagar e a receber
- Cobrança

Jornada: 08h às 14h ou 12h às 18h (seg-sex)

Bolsa: R\$ 650,00 + auxílio transporte 100,00

Local de trabalho: SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Estágio Contabilidade/Finanças



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO

• Requisitos:

➢ Cursando Administração

• Possuir conhecimento em:

- Word: nível intermediário
- Excel: nível intermediário

Jornada: 08h às 14h (seg-sex)

➢ **Bolsa:** R\$ 650,00 + auxílio transporte 100,00

Local de trabalho: SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Estágio Adm



Traga seu talento para um dos maiores grupos de comunicação do País.

Envie-nos seu currículo e venha trabalhar conosco.

CORREIO BRAZILIENSE

ESTAGIÁRIO JORNALISMO

• Superior: Cursando

• Proatividade e criatividade

• Boa escrita e senso crítico

• **Jornada:** 08h às 14h ou 12h às 18h (seg-sex)

• **Bolsa:** R\$ 650,00 + auxílio transporte 100,00

• **Local de trabalho:** SIG (Setor de indústrias gráficas)

enviar cv para: cbrecruta22@gmail.com
Assunto: Estágio/Jornalismo

Disque-Denúncia

Secretaria de Segurança Pública.

Uma nova arma contra a criminalidade Sigilo absoluto.

181