

## FÁCIL DE ANUNCIAR

Para publicações ou alterações nos anúncios de linha, ligue para:

# 3342-1000

**OPÇÃO 4**

## NOVO HORÁRIO

DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

9h às 17h

AOS SÁBADOS

9h às 12h

\* Somente anúncios de linha poderão ser feitos por telefone.

## PESSOALMENTE NAS LOJAS

São 3 lojas de Classificados do Correio Braziliense espalhadas no DF.

O pagamento de anúncios de linha nas lojas pode ser feito à vista em dinheiro, cartão de crédito ou débito.

Tenha o CPF/CNPJ em mãos para sua comodidade ao fazer o seu anúncio.

A publicação de todos os anúncios está sujeita a confirmação e revisão antes da publicação.

**ESTAMOS SEGUINDO TODAS AS ORIENTAÇÕES DE PREVENÇÃO CONTRA O CORONAVÍRUS**

## HORÁRIO FUNCIONAMENTO LOJAS

DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

9h às 17h

AOS SÁBADOS

8h às 12h

**ASA SUL**

■ SCLS 107 Bl A Lj 22 / 3443-8053

**SIG**

■ SIG Qd 02 Lt 340 / 3214-1239

**TAGUATINGA**

■ C 12 BIC Lj12/3562-5327

## ATENDIMENTO AO CLIENTE

### CENTRAL DE ATENDIMENTO

Para informações, sugestões e dúvidas, ligue:

# 3342-1000

Ou envie um e-mail para: [classificados@correioweb.com.br](mailto:classificados@correioweb.com.br)

DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

7h às 18h

SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS

7h às 13h

6.1 NÍVEL BÁSICO

6.1 OFERTA DE EMPREGO

NÍVEL BÁSICO

**MANICURE E CABELEIREIRO(A)** Salão de Beleza Contrata com experiência. 61-998232848

NÍVEL MÉDIO

**ASSISTENTE FINANCEIRO** Contas a pagar receber, emissão de fatura, cobranças, lançamento de despesas no sistema, pacote office. Enviar CV para: [rh.processocv@gmail.com](mailto:rh.processocv@gmail.com)

**ASSISTENTE COMERCIAL** Tratar c/ clientes, emissão de O.S. acompanhar as demandas e suporte ao comercial, ter pacote office, perfil em vendas e ótima comunicação. Enviar cv para: [rh.processocv@gmail.com](mailto:rh.processocv@gmail.com)

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** Foto Show Eventos contrata c/ experiência comprovada, enviar currículo para o e-mail: [gerenciafotoshow@gmail.com](mailto:gerenciafotoshow@gmail.com) até o dia 25/07/2021

**ASSISTENTE DE LOGÍSTICA** Contrata-se p/ Auxiliar na programação de rotas, acompanhamento e controle de despesas, acompanhar frota, suporte ao cliente. Interessados Enviar currículo p/ [rh.processocv@gmail.com](mailto:rh.processocv@gmail.com)

**ATENDENTE EM CAFETERIA** com experiência p/ trabalhar no Sudoeste 61-998232848

**AUXILIAR DE DEPARTAMENTO** Pessoal - Contrata-se para Taguatinga com experiência. Interessados enviar currículo para e-mail: [rh.scsolucaocontabil@gmail.com](mailto:rh.scsolucaocontabil@gmail.com) ou ligar no fone: 61-981291967

**AUXILIAR DE COZINHA** com experiência. Cv para: [saboramilp@hotmail.com](mailto:saboramilp@hotmail.com)

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para Locadora de carro, nível médio/superior com CNH. Enviar CV: [ranufoantunes1962@gmail.com](mailto:ranufoantunes1962@gmail.com)

**AUXILIAR DE SAÚDE** Bucal ASB para Taguatinga. R\$ 1.320,00 61-98121-1117

6.1 NÍVEL MÉDIO

**AUXILIAR DE SAÚDE** Bucal, Clínica Odontológica contrata para trabalhar das 12h as 21h no final da L2 Sul. Cv p: [selecao2021asb@gmail.com](mailto:selecao2021asb@gmail.com)

**AUXILIAR DE VENDAS** p/ Clínica em Samambaia. Cv p/: [odontosimplesltda@gmail.com](mailto:odontosimplesltda@gmail.com)

### CONTRATA-SE

**CONSULTOR DE VENDAS** Pré Requisitos: Experiência em vendas, Boa comunicação, Proatividade, Noção básica de informática, Gostar de trabalhar com metas e ligações ativas. Salário da categoria + ajuda de custo + comissão. [cv@mcipromotora.com.br](mailto:cv@mcipromotora.com.br)

**COORDENAÇÃO DE VENDAS** academia Cv p/: [direcao comercial@corpoesaudebsb.com.br](mailto:direcao comercial@corpoesaudebsb.com.br)

**CORRETOR (A) PLANO** De Saúde - Seguros PJ Home Office. Ótima remuneração 61-981312006

**CORRETOR(A) DE IMÓVEIS** Contrato. Interessados entrar em contato: 61-982724444

**COZINHEIRO(A) AUXILIAR** de cozinha, salgadoiro, serviços gerais. Contratamos. Interessados 61-991589430

**DIGITADOR(A) DE TEXTOS**, transcrição de áudio-se Atas. Local de trabalho: Presencial/Valparaíso. Requisitos: Excelente português, digitação rápida, conhecimentos intermediários de informática. Currículo p/ [rh.rdkselecao2020@gmail.com](mailto:rh.rdkselecao2020@gmail.com)

**GARÇONS CONTRATA-SE** com experiência para trabalhar no Sudoeste. Interessados enviar currículo: [machadosadm@gmail.com](mailto:machadosadm@gmail.com)

**GERENTE COMERCIAL** Regional Contrata. Interessados na vaga entrar em contato pelo: 61-982724444

**GERENTE DE OPERAÇÕES** e Pessoas Contratamos para Restaurante localizado na Asa Sul. Interessados na Vaga Enviar Currículo para o E-mail: [gestaocomercialpro@gmail.com](mailto:gestaocomercialpro@gmail.com)

**MANICURE URGENTE** Precisa-se para Ceilândia Norte 99802-1964 / 3581-1917

6.1 NÍVEL MÉDIO

**PRECISA-SE MARCEIRO** COM experiência em madeira maça/MDF, serviços gerais, fabricação de mesas de jogos e móveis em geral. BR 060 km 23 DF Tr:98135-8377

**MOTORISTA CARTEIRA AB** c/ experiência na carteira (van/moto), montagem de eventos, entregas em geral. Foto Show contrata. Enviar CV p/: [gerenciafotoshow@gmail.com](mailto:gerenciafotoshow@gmail.com)

**OPERADOR(A) DE TELEMARKETING** Noção básica de informática. Enviar currículo: [selecao rpromotora@gmail.com](mailto:selecao rpromotora@gmail.com)

**PINTOR CONTRATA-SE** para peças de comunicação visual Salário a combinar. Interessados enviar Currículo para: [ccvagas2011@gmail.com](mailto:ccvagas2011@gmail.com)

**RECEPCIONISTA COM EXPERIÊNCIA** em convênios para Clínica Odontológica. Interessados enviar currículo por e-mail para: [administracao@plenasaudefintegrada.com.br](mailto:administracao@plenasaudefintegrada.com.br) ou Whatsapp. 61-993035919

**RECEPCIONISTA PARA ATENDIMENTO** em clínica odontológica no Gama, c/ experiência na emissão de guias de convênio. início imediato. Enviar e-mail para: [paola.psa@hotmail.com](mailto:paola.psa@hotmail.com)

**SECRETÁRIA CONTRATO** p/ Imobiliária Aguas Claras, ágil e proativa, hab. c/ tecnologia. Cv: [jmendeswv@gmail.com](mailto:jmendeswv@gmail.com)

**CORRETOR(A) DE IMÓVEIS** Contrato. Interessados entrar em contato: 61-982724444

6.1 NÍVEL MÉDIO

**VENDEDOR(A) COM EXPERIÊNCIA** Foto Show Eventos Contrata para ramo de salão de festa. Interessados enviar currículo para: [gerenciafotoshow@gmail.com](mailto:gerenciafotoshow@gmail.com) (Assunto vend21)

**VENDEDOR (A) C/ EXPERIÊNCIA** para boutique de moda feminina no Guará. Salário comercial + VT + comissão (meta), 44h/semanal, segunda a sábado. Interessados enviar Currículo para: [rh@rosadocerrado.com.br](mailto:rh@rosadocerrado.com.br)

**VENDEDOR(A) CONTRATA-SE** 10 vagas (interna e externa) p/ Escola de Inglês m Taguatinga. Seg a Sex de 9h às 18h. CV p/: [seevan.co@gmail.com](mailto:seevan.co@gmail.com)

**VENDEDOR(A) PARA TAGUATINGA** Contrata-se média salarial R\$ 2.400,00. Interessados enviar currículo p/ o e-mail: [seevan.co@gmail.com](mailto:seevan.co@gmail.com)

**VENDEDOR(A) COM EXPERIÊNCIA** COA A Wizard de Sobradinho/DF está selecionando para venda de cursos. Ganhos de R\$ 1500 a R\$ 4000. Interessados Enviar CV para: [wizsob@gmail.com](mailto:wizsob@gmail.com)

**VENDEDOR (A) CONTRATO** com experiência para Curso de inglês de alto padrão. Interessados: [info@just4you.com.br](mailto:info@just4you.com.br)

**VENDEDOR(A) INTERNO** Salário fixo + comissão. Interessados enviar CV para: [wisleyane.a3multimarcas@gmail.com](mailto:wisleyane.a3multimarcas@gmail.com)

**PESSOA COM DEFICIÊNCIA** 2 vagas p/ auxiliar escritório. Sal +VR. [rh@contarpp.com.br](mailto:rh@contarpp.com.br)

6.1 NÍVEL MÉDIO

**ATENDENTE / ORGANIZADOR(A)** Vendedor(a) c/ experiência para loja de Roupas Femininas Somente Whatsapp (61) 98152-6196

**CONFORTO COMÉRCIO DE CALÇADOS** convoca Sra Fabiana Michela Oliveira Costa p/ tratar de assuntos trabalhista

**PESSOA COM DEFICIÊNCIA** 2 vagas p/ auxiliar escritório. Sal +VR. [rh@contarpp.com.br](mailto:rh@contarpp.com.br)

**PROGRAMA DE CRESCIMENTO** Pessoal, Formação Gerencial, Formação Societária, Empreendedorismo e Outlier. Estamos selecionando jovens com experiência, para o nosso programa de Formação Gerencial. Remuneração acima da média. Interessados Enviar currículo para: [hire.bsb@gmail.com](mailto:hire.bsb@gmail.com)

NÍVEL SUPERIOR

**ANALISTA FISCAL** Contrata-se para desempenhar rotinas fiscais com experiência. Salário a combinar. Interessados na vaga enviar currículo p/ o e-mail: [contratacoesnoronha@gmail.com](mailto:contratacoesnoronha@gmail.com)

**ASSESSOR(A) COMERCIAL** Interessados CV p/: [vagaarquitectura21@hotmail.com](mailto:vagaarquitectura21@hotmail.com)

**ESTAGIÁRIO ÁREA** Comercial cursando Mkt, Pub, ou Adm. CV para: [recrutamentoclinica2020@gmail.com](mailto:recrutamentoclinica2020@gmail.com)

**PROFESSOR (A) DE REDAÇÃO** Contrata-se Interessados (as) favor ligar no fone: 61-3374-4431

6.1 NÍVEL SUPERIOR

**PROFESSOR (A) DE INGLÊS**

**LICENCIADO EM LÉTRA** Inglês para ministrar aulas do 6º ao 9º ano. Favor enviar currículo para: [coordenadoresfundamental@gmail.com](mailto:coordenadoresfundamental@gmail.com)

**PROFESSOR(A) DE FRANCÊS** Enviar Cv para: [selecao professorde frances@gmail.com](mailto:selecao professorde frances@gmail.com)

**ASSISTENTES E ANALISTAS** Contábil/ Fiscal / Pessoal p/ Taguatinga. Enviar CV c/ pretensão salarial p/: [recrutamento0600@gmail.com](mailto:recrutamento0600@gmail.com)

**ASSISTENTES E ANALISTAS** Contábil/ Fiscal / Pessoal p/ Taguatinga. Enviar CV c/ pretensão salarial p/: [recrutamento0600@gmail.com](mailto:recrutamento0600@gmail.com)

## PROJETO DE ORGANISMO INTERNACIONAL PNUD/ BRA/20/021 - EDITAL N° 07/2021 – REPUBLICAÇÃO

A Agência Espacial Brasileira, em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, seleciona consultoria técnica especializada, modalidade pessoa física, com o seguinte perfil:

**OBJETIVO/VAGA:** 1 vaga de consultoria técnica para desenvolvimento de software, portais e hotspots.

**REQUISITOS:** Graduação em Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Engenharia de Software, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou cursos correlatos, em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

O TERMO DE REFERÊNCIA está disponível no site: <https://www.gov.br/aeb/pt-br/acesso-a-informacao/concurso-e-processos-seletivos>. Os interessados deverão enviar o currículo até o dia 26/09/2021, conforme orientações disponíveis no site informado. Pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao e-mail: [prodoc@aeb.gov.br](mailto:prodoc@aeb.gov.br). Currículos que não atenderem a tais requisitos serão desconsiderados.

## PROJETO DE ORGANISMO INTERNACIONAL PNUD/ BRA/20/021 - EDITAL N° 09/2021 – REPUBLICAÇÃO

A Agência Espacial Brasileira, em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, seleciona consultoria técnica especializada, modalidade pessoa física, com o seguinte perfil:

**OBJETIVO/VAGA:** 1 vaga de consultoria em Gerenciamento de Projetos de TI.

**REQUISITOS:** Graduação em Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Engenharia de Software, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou cursos correlatos, em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; Certificação PMP (Project Management Professional) ou Certificação CAPM (Certified Associate in Project Management) ou Certificação Certified ScrumMaster ou PRINCE2 Practitioner ou CompTIA Project+.

**OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

O TERMO DE REFERÊNCIA está disponível no site: <https://www.gov.br/aeb/pt-br/acesso-a-informacao/concurso-e-processos-seletivos>. Os interessados deverão enviar o currículo até o dia 26/09/2021, conforme orientações disponíveis no site informado. Pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao e-mail: [prodoc@aeb.gov.br](mailto:prodoc@aeb.gov.br). Currículos que não atenderem a tais requisitos serão desconsiderados

## PROJETO DE ORGANISMO INTERNACIONAL PNUD/ BRA/20/021 - EDITAL N° 06/2021 – REPUBLICAÇÃO

A Agência Espacial Brasileira, em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, seleciona consultoria técnica especializada, modalidade pessoa física, com o seguinte perfil:

**OBJETIVO/VAGA:** 1 vaga de consultoria técnica em Administração de Sistema Gerenciador de Banco de Dados - DBA (SQL Server, MySQL e PostGres).

**REQUISITOS:** Graduação em Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Tecnólogo em Redes, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou cursos correlatos, em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

O TERMO DE REFERÊNCIA está disponível no site: <https://www.gov.br/aeb/pt-br/acesso-a-informacao/concurso-e-processos-seletivos>. Os interessados deverão enviar o currículo até o dia 26/09/2021, conforme orientações disponíveis no site informado. Pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao e-mail: [prodoc@aeb.gov.br](mailto:prodoc@aeb.gov.br). Currículos que não atenderem a tais requisitos serão desconsiderados.